

臺北市政府公務人員訓練處  
114年 英語導覽行銷技巧班 實施計畫

一、 研習依據

本府114年度公務人才培育發展計畫

二、 研習目標

希能提供本府同仁學習英語觀光導覽實用辭彙與句型，以提升其應對技巧，進而能運用在公務職場上。

三、 研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、 班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理2期，預計40人。

(二) 時間：114年8月20日星期三開辦第1期。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	學經歷/專長
1. 建立良好的第一印象 2. 英語導覽必備及實用句型 3. 英語導覽必備及實用句型-小組練習	7	郭天明	<b>【學歷】</b> 美國愛西蘭大學法學博士  <b>【現職】</b> 亞洲經濟通訊社社長 國際專業管理亞太年會文化暨國際傳播中心高階人力資源管理師 龍華科技大學特約講座 <b>【經歷】</b> 國際觀光旅館餐旅管理從業人員人事行政、長榮航空、中華航空之空服人員

			接待訓練、經濟部中小企業處終身學習企訓講師
--	--	--	-----------------------

#### (四) 教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

#### (五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

#### (六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

### 五、 經費

需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

### 六、 本實施計畫得視實際需要修正之。